

**ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМЕНИ У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»**

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ЦЕНТРА
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ЦЦСТАИП
А. А. АМИРХАНОВ
Приказ № 96/5
от « 01 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации выпускников
профессиональных классов
ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой
адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой»**

г. МАХАЧКАЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее - Центр, учреждение).

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация выпускников профессиональных классов (далее ПК) Центра, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация выпускников ПК Центра проводится по окончании курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Состав экзаменационной комиссии, и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников ПК Центра осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной программе.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из представителей администрации, педагогических работников Центра.

2.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор Центра или заместитель директора Центра

2.6. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца – свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также квалификационной характеристикой ЕТКС в части государственных требований к содержанию и уровню профессиональной подготовки по данным профессиям.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам профессиональной подготовки, состоит из аттестационного испытания – сдачи итогового экзамена по профессии.

3.2. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.3. Форма проведения экзамена устная, письменная. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ учебно-трудовой практики. Теоретические вопросы,

практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный характер. Количество вопросов, практических заданий, профессиональных задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.4. В период подготовки к экзамену по специальности проводятся консультации по программе экзамена, на которые выделяется до 12 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания отводится не более 1 часа.

3.6. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Администрация Центра не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по профессиям. С графиком проведения экзаменов, обучающиеся знакомятся за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой государственной аттестации по специальностям, профессии, утвержденным директором.

4.3. Все заседания экзаменационной комиссии протоколируются.

4.4. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках профессиональной программы (курса обучения).

4.5. По результатам итогового экзамена по предмету, выпускнику присваивается квалификация по профессиям, предусмотренным Уставом Центра.

4.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов)

4.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.8. Выпускникам, не прошедшим аттестационного испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения.

4.9. При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника ПК Центра или несогласия выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

4.10. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.11. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.14. Результаты итоговой аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве Центра.