

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ  
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМ. У. М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»

ПРИНЯТО:  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ЦЕНТРА

Протокол № 2,1

от «01» 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ЦРСТАИП

А. А. АМИРХАНОВ

каз № 32

«01» 03 2022 г.

## ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ  
ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ  
АДАПТАЦИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМ. У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»

г. МАХАЧКАЛА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в школу ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школу ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой», и разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой».

## **2. Порядок зачисления детей**

2.1. В школу ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее – Центр, учреждение) принимаются дети в возрасте с 6,5 до 18 лет на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей).

2.2. В школу Центра принимаются дети, имеющие следующие ограничения возможностей здоровья - умственная отсталость легкой, умеренной, тяжелой степеней.

2.3. Получение начального общего образования по адаптированным общеобразовательным программам начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель -

Министерство образования и науки Дагестан вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В 1-й дополнительный класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью 1-й дополнительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной коррекционной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания (далее по тексту – 1-й дополнительный и 1 класс именуется – 1 класс).

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. В Центре создаются классы:

- для детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предельная наполняемость классов устанавливается федеральными приказами и санитарными нормами и правилами в Российской Федерации.

2.7. В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.8. При комплектовании классов обеспечивается сохранение численного соотношения детей с умеренной, тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) исходя из пропорции 1 к 1 (1 класс для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью на 1 класс для детей с легкой степенью умственной отсталости).

2.9. Право внеочередного приема в 1 класс в порядке перевода имеют выпускники инклюзивного детского сада Центра, имеющие умственную отсталость. Воспитанники детского сада Центра, достигающие возраста 7 лет до 1 сентября текущего года, с 1 сентября текущего года подлежат переводу в школу Центра в порядке, предусмотренном настоящими правилами. С согласия родителей (законных представителей) воспитанник детского сада, достигающего до 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет, но не достигающего возраста 7 лет, может быть переведен в школу Центра при условии наличия свободных мест после перевода воспитанников детского сада, достигающих возраста 7 лет. При этом учитывается степень подготовленности ребенка к переходу в школу.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу-интернат Центра:

- детям прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- детям судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- детям сотрудников Следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Центр по месту жительства семей:

- детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей);
- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции);
- детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, а именно: детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

2.12. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, если в Центре обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.14. Прием в детей в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия места в школе Центра родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Центр размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 и 2.13 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Центра издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 и 2.13 Правила, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>7</sup>;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение прилагается к настоящим Правилам (приложение № 1) и размещается Центром на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в 10 класс родители (законные представители) или поступающий дополнительно представляют документ государственного образца о завершении обучения 9 класса по адаптированной образовательной программе образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – свидетельство об обучении, выданное в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Прием детей на обучение в школу Центра проводится в порядке очередности – по дате и времени регистрации заявлений.

2.26. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор Центра издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Правила.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра по вопросам организации приема граждан в школу Центра, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии новыми требованиями законодательства.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан на обучение  
в школу ГБОУ РД РЦСТАиП

Директору ГБОУ РД «РЦСТАиП  
им. У.М. Муртузалиевой»  
А.А.Амирханову

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) нужное подчеркнуть  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
Телефон(домашний) \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

Место рождения:

\_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

**Место проживания** ребенка (фактическое):

**Место регистрации** ребенка (если не  
совпадает с адресом проживания)

Район

Район

\_\_\_\_\_  
Населенный пункт

\_\_\_\_\_  
Населенный пункт

\_\_\_\_\_  
Улица

\_\_\_\_\_  
Улица

\_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_