

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМ. У. М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ЦЕНТРА
Протокол № 1
от «31» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ЦС ТАИП
А. А. АМИРХАНОВ
Приказ № 96/4
от «01» 09 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ, ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА ВОСПИТАННИКОВ
ДЕТСКОГО САДА

ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У. М. Муртузалиевой»

г. МАХАЧКАЛА

Детский сад ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

Основной задачей детского сада «Улыбка» является *охрана жизни и укрепление здоровья детей.*

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](#) в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- б) прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность – это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность – состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
 - здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
 - имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной

подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей детского сада Центра

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивно-музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	Медицинская сестра
		Режим проветривания	1 раз в месяц	Медицинская сестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра
			1 раз в неделю	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене	Медицинская сестра

1.4	Музыкально-спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заведующий хозяйством
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Наличие песка для игры	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Обработка песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Старший воспитатель

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1	Занятия с детьми	<p>Исследование учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; - целесообразность использования физкультминуток 	<p>2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель, медицинская сестра</p>
		<p>Оценка сетки занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели 	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель, медицинская сестра</p>
		<p>Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель</p>
		<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель</p>
		<p>Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель</p>

		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра

4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков	1 раз в неделю	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.		
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра

4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра, заведующий хозяйством
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра

5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Медицинская сестра
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра, старший воспитатель
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра

7. Оздоровительная работа				
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра, старший воспитатель
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, старший воспитатель
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заместитель директора Центра по дошкольному воспитанию, медицинская сестра, старший воспитатель
7.3		Проектная деятельность во всех возрастных группах детского сада	Согласно плану рабочих программ групп	Воспитатели групп, родители, дети, старший воспитатель.