

10125



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан

от «21» августа 20 22 г. № 09-02-658/22

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1020502464872
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 04.10.22 ЗА ГРН 2220500375753
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ МАХАЧКАЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ОТДЕЛА АМИРОВ



УСТАВ

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Дагестан
«Республиканский центр социально-трудовой адаптации и
профорientации им. У.М. Муртузалиевой»**

г. Махачкала, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан» (далее – постановление Правительства Республики Дагестан № 440), постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 марта 2022 г. № 54 «О реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее – постановление Правительства Республики Дагестан № 54).

Учреждение создано путем реорганизации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» путем присоединения к нему государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Республиканское объединение социально-трудовой адаптации и профориентации» на основании постановления Правительства Республики Дагестан № 54.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательного учреждения - общеобразовательное.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой»;

сокращенное наименование на русском языке - РЦСТАИП.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения

осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Местом нахождения Учреждения является 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Солдатская, 3.

1.10. Адрес осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Солдатская, 3.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, адаптированных образовательных программ профессионального обучения и осуществление комплекса мер психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утверждаемым учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

2.3. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

организация инклюзивного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидностью;

осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация общеобразовательной и адаптированной общеобразовательной программы инклюзивного дошкольного образования;

2.4.2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования;

2.4.3. Реализация адаптированных программ профессионального обучения;

2.4.4. Реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

2.4.5. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников, в том числе, реализующих инклюзивную практику;

2.4.6. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

2.4.7. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.4.8. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

2.4.9. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.10. Реализация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.11. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, коррекционной, психологической, социальной, медицинской помощи детям;

2.4.12. Обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, воспитанников, их приспособления к условиям социальной среды путем усвоения и принятия целей, ценностей, норм, правил и способов поведения,

принятых в обществе;

2.4.13. Создание условий для освоения образовательных программ, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

2.4.14. Оказание помощи обучающимся в профориентации, профессиональном обучении, трудоустройстве и трудовой адаптации;

2.4.15. Охрана прав и интересов обучающихся, воспитанников;

2.4.16. Воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи.

2.4.17. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.18. Организация оздоровительного отдыха для учащихся в период летних каникул;

2.4.19. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.4.20. Разработка и утверждение образовательных программ для родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.4.21. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.22. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.23. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.24. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.25. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.26. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.4.27. Мониторинг - специально организованное систематическое

наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.4.28. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.4.29. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.30. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.4.31. Создание в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы структурных подразделений, организация питания и проживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения;

2.4.32. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

2.4.33. Издание информационных и методических бюллетеней, сборников, аналитических обзоров, справочников и других печатных изданий.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, реализовывать образовательные программы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров, с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Реализация образовательных программ за плату (репетиторство, дополнительные занятия, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, оказание консультаций, за исключением учащихся учреждения и их родителей (законных представителей), прочие виды образования, а также образовательная деятельность по основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.1. настоящего Устава, при ее осуществлении сверх установленного государственного задания);

2.7.2. Оказание платных медицинских услуг (при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; - при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, а также стационарной медицинской помощи по: психиатрии-наркологии, рефлексотерапии, терапии, физиотерапии);

2.7.3. Предоставление во временное проживание помещения для обучающихся;

2.7.4. Сдача в наем имущества учреждения;

2.7.5. Производство пластиковых и алюминиевых окон и дверей, принадлежностей к ним;

2.7.6. Мебельное производство;

2.7.7. Изготовление тротуарной плитки, бордюров, бетоноблоков, шлакоблоков;

2.7.8. Сварочные работы, включая изготовление изделий из металла;

2.7.9. Изготовление металлических заготовок для сварочного производства;

2.7.10. Обувное производство, ремонт обуви;

2.7.11. Швейное производство;

2.7.12. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.7.13. Реализация товаров, изготовленных в мастерских учреждения по указанным выше видам деятельности, проведение работ и оказание услуг по их доставке и монтажу, дальнейшему обслуживанию;

2.7.14. Оказание услуг по компьютерной и оргтехнической обработке информации;

2.7.15. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.7.16. Оказание услуг по перевозке автотранспортом;

2.7.17. Организация и проведение оздоровительного отдыха;

2.7.18. Проведение спортивных и художественных мероприятий;

2.7.19. Разработка объектов интеллектуальной собственности и их

реализация;

2.7.20. Производство спецодежды;

2.7.21. Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

2.7.22. Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;

2.7.23. Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины;

2.7.24. Ковка, прессование, штамповка и профилирование изделий методом порошковой металлургии;

2.7.25. Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;

2.7.26. Производство штукатурных работ;

2.7.27. Работы столярные и плотничные;

2.7.28. Работы строительные и специализированные прочие, не включенные в другие группировки.

Цены на услуги, оказываемые на возмездной основе, Учреждение определяет в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, оставляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.7. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Доход от перечисленных в пункте 2.7. настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава бюджетного образовательного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

м) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе по передаче его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

н) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по внесению Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, предложения по передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного образовательного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения:

а) о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

б) о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления: общее собрание, педагогический совет, попечительский совет.

Органы коллегиального управления действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.7.1. Общее собрание учреждения включает всех работников учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Созывает и руководит заседаниями общего собрания работников учреждения директор учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. Директор учреждения назначает из числа работников секретаря общего собрания работников учреждения, который отвечает за документальное оформление работы общего собрания.

3.7.1.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение концепции и программы развития учреждения;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития учреждения, повышению качества и

эффективности образовательного процесса, привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы;

- принятие решения о создании профессионального союза работников учреждения, избрание его членов, формирование его органов управления;
- принятие положения об оплате труда работников учреждения;
- принятие решения о заключении (утверждении) коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положения о попечительском совете, формирование его первоначального состава путем проведения выборов;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.7.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников учреждения.

3.7.2.1. Педагогический совет возглавляет директор учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.7.2.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7.2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формирование из числа педагогических работников учебно-методических объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанника или педагогического работника учреждения;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

3.7.3. Попечительский совет учреждения, действует на основании положения, принятого на общем собрании. Члены попечительского совета избираются на общем собрании работников учреждения.

3.7.3.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие материально-техническому обеспечению учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников учреждения;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности учреждения;
- содействие развитию межрегионального и международного сотрудничества учреждения.

3.7.3.2. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

3.7.3.3. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 2 года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения, устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем или руководителем Учреждения в случае предоставления учредителем ему такого права.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального

строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации; ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или

коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Учреждения.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса

4.1. Учреждение является инновационным общеобразовательным учреждением, созданным для реализации комплексной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

В составе учреждения действуют:

- детский сад инклюзивного вида;
- школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (центр ППМС помощи);
- оздоровительная база отдыха.

4.2. Учреждение реализует образовательную программу инклюзивного (общеобразовательного и адаптированного общеобразовательного) дошкольного образования, адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного, среднего общего образования, адаптированные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической, нравственно-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной направленности).

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников в соответствии с образовательными программами и учебным планом, разрабатываемыми учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Продолжительность урока во всех классах, продолжительность перемен между уроками, между уроками и внеурочной деятельностью определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся.

Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания части обучающихся, воспитанников в учреждении с организацией суточного питания в соответствии с санитарными нормами и правилами. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.4. Обучение в учреждении ведется на русском языке, может предусматриваться изучение родного языка за счет факультативных занятий и спецкурсов.

4.5. Образовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому, по индивидуальному образовательному маршруту или в медицинских организациях в соответствии с требованиями соответствующего нормативно-правового акта Российской Федерации и Республики Дагестан.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, состоящий из 4 ступеней:

I ступень – инклюзивное дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – адаптированное начальное общее образование (нормативный

срок освоения 4 года или 5 лет с 1 дополнительным классом);

III ступень – адаптированное основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

IV ступень – адаптированное среднее общее образование - профессиональные классы (нормативный срок освоения 2-3 года).

4.7. Учреждение осуществляет взаимодействие с научными коллективами Российской академии наук, отраслевыми академиями наук, высшими учебными заведениями Республики Дагестан и ведущими высшими учебными заведениями Российской Федерации с целью создания условий для непрерывного образования обучающихся.

4.8. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Оценка носит поощрительный, стимулирующий характер с учетом индивидуальных достижений детей.

4.9. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.10. В летние каникулы администрация учреждения совместно с Учредителем, попечительским советом учреждения организует отдых обучающихся на оздоровительной базе отдыха учреждения и в других лагерях и санаториях.

4.11. Количество классов и групп в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость каждого класса и группы в учреждении определяется в соответствии с федеральными приказами и требованиями санитарных норм по каждой образовательной программе.

Дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению принимаются в 1 дополнительный класс. Целью 1-го дополнительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной коррекционной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Учащиеся 1-го дополнительного класса по завершению их подготовки к обучению по окончании учебного года переводятся в 1 класс.

Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

4.12. В учреждении создаются классы (группы) для детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предельная наполняемость которых устанавливается санитарными нормами и правилами.

В классы (группы) для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований

федерального государственного образовательного стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

Учебные планы и программы классов, групп для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются учреждением на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

В штат учреждения вводятся дополнительные ставки учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, тьютора или ассистента (помощника), воспитателя для обеспечения лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся и с учетом круглосуточного пребывания в учреждении части детей.

4.13. Итоговая аттестация учащихся может проводиться в формах, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Обучающимся, завершившим образование по адаптированным общеобразовательным программам, после окончания 9 класса выдаются свидетельства об обучении установленного образца.

4.15. В профессиональные классы принимаются учащиеся, окончившие 9 класс и получившие свидетельство об обучении, на выбранный профиль профессионального обучения согласно заявлению. На профессиональное обучение в учреждение могут приниматься выпускники 9 классов других образовательных учреждений для детей с умственной отсталостью.

4.16. Профессиональное обучение в учреждении осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.17. Профессиональное обучение в учреждении может осуществляться по следующим профессиям:

- Штукатур (19727);
- Облицовщик-плиточник (15220);
- Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов (19399);
- Столяр (18874);
- Сборщик изделий из древесины (18161);
- Маляр (13450);
- Обувщик по ремонту обуви (15398);
- Оператор швейного оборудования (16185);
- Переpletчик (16519);
- Накладчик на печатных машинах (14889);
- Печатник плоской печати (16564);

- Садовник (18103);
- Рабочий зеленого хозяйства;
- Сборщик изделий из пластмасс (18165);
- Электрогазосварщик (19756);
- Формовщик теста (19441);
- Кулинар мучных изделий (13235).

4.18. Профессиональное обучение и трудовое воспитание обучающихся учреждения осуществляется в учебных мастерских, подсобном хозяйстве учреждения, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

4.19. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в учреждении, учреждениях дополнительного образования детей, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

5.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

5.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

5.1.2. Психолого - педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

5.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

5.1.4. Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

5.1.5. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

5.1.6. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

5.1.7. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и

подростков в образовательной и социальной среде;

5.1.8. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

5.1.9. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

5.1.10. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

5.1.11. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие;

5.1.12. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие. В Учреждении может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.);

5.1.13. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных услуг;

5.1.14. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований;

5.1.15. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период;

5.1.16. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, исходя из условий, возможно круглосуточное пребывание обучающихся, пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового

законодательства Российской Федерации;

5.1.17. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому;

5.1.18. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- другие категории детей;

5.1.19. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

5.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

5.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации

основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

5.2.2. Выявление существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам и направление рекомендаций по их устранению;

5.2.3. Проведение психолого - педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

5.2.4. Участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

5.2.5. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

5.2.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5.2.7. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждение определяет самостоятельно);

5.2.8. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя;

5.2.9. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Учреждении также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

5.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

5.3.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

5.3.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию

условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

5.3.3. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

5.3.4. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждения определяют самостоятельно);

5.3.5. Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии;

5.3.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

5.4. Сопровождение приемных семей:

5.4.1. Оказание комплексной (медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной) помощи приемным родителям в воспитании, реализации и защите прав приемных детей;

5.4.2. Поддержка приемных семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодах для снижения уровня напряжения в семье, своевременное выявление и разрешение проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка; предотвращение возврата ребенка из семьи обратно в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4.3. Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для приемных семей, детей, а также при необходимости других членов семьи;

5.4.4. Участие в проведении экспертиз и независимой оценки состояния ребенка;

5.4.5. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

5.4.6. Психологическое консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, приемных родителей и кандидатов в приемные родители;

5.4.7. Содействие развитию общения и взаимопомощи между приемными семьями;

5.4.8. Медиация и налаживание контакта между приемной семьёй и кровными родственниками детей, принятых на воспитание;

5.4.9. Взаимодействие с органами опеки, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другими организациями в части, касающейся сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приемных семей.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Дагестан.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Перечень недвижимого имущества устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на основании предложений учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителя, оформляемого в установленном им порядке.

6.5. Учреждение вправе совершать сделки, в которых может возникнуть заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями и требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при согласии учредителя об одобрении сделки, оформляемой в установленном им порядке.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и

движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ;

субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на выполнение работ - целевые субсидии;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;

средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;

иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11. Полученные Учреждением средства от приносящей доход

деятельности, предусмотренной в пункте 2.7 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на осуществление уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7. Осуществление Учреждением основной деятельности

7.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами.

7.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, реализации образовательных программ в сфере, указанной в разделе 2 настоящего Устава.

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.4. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)). Правила приема на обучение детей в учреждение определяются Положением о порядке приема на обучение. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7.5. В детский сад учреждения в целях организации инклюзивного образования принимаются также дети без ограничений в возможностях здоровья исходя из следующего соотношения: 70 процентов детей без ограничений

в возможностях здоровья и 30 процентов детей с ограниченными возможностями

здоровья.

7.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется администрацией Учреждения только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7.7. В детский сад Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

7.8. В 1 дополнительный, 1 классы принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

7.9. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязуется ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.10. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с Перечнем, указанным в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.11. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- другие основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.12. При отчислении обучающимся выдаются:

- документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) – при успешном завершении профессионального обучения;
- документ об обучении (свидетельство об обучении) – при завершении 9 класса обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными возможностями);
- справка об обучении – при незаконченном образовании.

7.13. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по программам инклюзивного (общеобразовательного и адаптированного общеобразовательного) дошкольного образования, адаптированного общеобразовательного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями соответствующих нормативно-правовых актов;

- благоприятные условия для обучения, воспитания, пребывания;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- обучение в рамках требований соответствующих нормативно-правовых актов по индивидуальному учебному плану;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

- удовлетворение потребности в межличностном общении;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- защиту своих прав и интересов, в том числе защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7.14. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила для учащихся учреждения;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- добросовестно учиться, овладевать знаниями и трудовыми навыками;

- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и нормативными актами учреждения к их компетенции.

7.15 Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать законные права и интересы ребенка, в том числе путем письменного обращения на имя директора Учреждения;

- присутствовать на педагогических советах и заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума учреждения в случае, когда рассматривается вопрос о развитии и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом. Быть избранным в попечительский совет, классный (групповой) совет родителей, совет родителей структурного подразделения учреждения и общий совет родителей учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях учреждения;

- посещать занятия в классе, группе, где обучается ребенок, с разрешения директора и психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;

- получать консультации в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения;

- беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения (при наличии в соответствии с федеральными законодательными актами);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и содержания учреждения в порядке, установленном законом и нормативными актами учреждения.

7.16. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение, оздоровление своих детей;
- выполнять Устав учреждения, обеспечивать соблюдение ребенком правил для учащихся;
- содействовать в организации воспитательного процесса;
- создавать для обучающихся в семье условия, способствующие усвоению образовательных программ, их гражданскому становлению;
- посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу учреждения и лиц, пребывающих на его территории.

7.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.18. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, утвержденные федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения в установленном учреждением порядке.

7.19. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

коллективный договор, иные локальные акты;

- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

7.20. Социальные педагоги учреждения осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывают им социальную помощь, осуществляют связь с родителями (законными представителями), органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и подростков, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

7.21. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками учреждения осуществляют педагоги-психологи.

7.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным и специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;
- оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам, к обратившимся за помощью детям в Учреждение, с учетом здоровья и особенностей их развития, в том числе, путем представления рекомендаций по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам и их родителям (законным представителям) для соблюдения охранительного режима в домашних условиях;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

7.23. Для всех работников учреждения работодателем является данное учреждение.

Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым

договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8. Руководитель учреждения

8.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам аттестации кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя Учреждения на срок до 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

8.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора по согласованию с учредителем.

8.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

8.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения:

- 1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;
- 2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- 3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) определяет организационную структуру Учреждения;
- 5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 7) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;
- 8) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;
- 9) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- 10) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- 11) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их

деятельностью;

12) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

13) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

14) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

15) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

16) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

17) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

18) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

19) имеет право первой подписи финансовых документов;

20) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

21) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

22) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

23) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

24) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

25) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

26) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

27) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

28) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

29) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

30) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

8.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомлять контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

3) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

4) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Учреждения или если сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

8.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с учредителем.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

8.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

8.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон (Общего собрания трудового коллектива, Ученого совета, родительского комитета, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации).

9.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

9.6. Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение заинтересованных сторон в рамках их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект акта в представительный орган работников Учреждения.

9.7. Заинтересованная сторона не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, предоставляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в

письменной форме.

9.8. В случае если мотивированное мнение заинтересованной стороны не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с заинтересованной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

9.12. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

10.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

10.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 36 (Тридцать шесть) листов

Должность наблюдатель специализированной комиссии

Юридического отдела

Подпись И.Т. Мамедов

«17» августа 2022 г. М.П.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ОССИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ

ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

04.10 2022

и пронумеровано на 36 листах

Мамедов И.Т. ФИО

